

久留米市立久留米特別支援学校

会計年度任用職員(事務補助)募集案内

- 募集人員 1名
- 申込書類 履歴書(市販のもの可) ※提出された申込書類は返却いたしません
- 受付場所 久留米特別支援学校 事務室
(担当:事務職員:近藤、教頭 廣重、北島)
- 受付期間 令和6年2月13日(火)~2月29日(木) 16:00まで
- 選考方法 書面審査(履歴書審査)
面接(日時は申込者に直接連絡いたします)

勤務条件等

- 勤務場所 久留米市立久留米特別支援学校 (久留米市南1丁目2-1)
- 申込資格 定年及び勤務年数上限なし
過去に事務補助として勤務した人も受験可能です
※市内小学校・中学校の重複受験はできません。
(久留米特別支援学校に児童・生徒が在籍の方や親族がご勤務の方はご遠慮ください)
- 勤務内容 学校事務の補助、及びその他学校長が指示する業務
(ワード、エクセル等のパソコン操作があります)

受付業務、文書事務、校納金徴収事務、教科書事務、転入・転出事務、
庶務会計・帳簿等整理事務 等
- 任用期間 令和6年4月1日~令和7年3月31日
- 勤務時間 週15時間勤務
1日の勤務時間は下記①②のいずれか
① 1日3時間×5日
② 1日5時間×3日
- 休日 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29~1/3)の休日
- 報酬 時給1,050円
- 有給休暇 年次有給休暇・特別有給休暇あり
- 社会保険 社会保険・雇用保険なし、労災適用あり、通勤手当あり(2キロメートル以上)

問い合わせ先 久留米特別支援学校 事務室 近藤

電話: 0942-39-6131